

**國立臺北教育大學北師美術館**

**MoNTUE 作夢計畫**

**申請簡章**

1. **計畫宗旨**
2. 鼓勵更具實驗性、跨領域的藝術創作，發掘未來美術館的可能性。
3. 強化美術館與校園、社區、城市的連結，透過展覽及教育推廣活動落實藝術教育的內涵。
4. 鼓勵國內外新銳創作者及策展人參與，建立國際藝文交流的平台。
5. **計畫說明**
6. 不限藝術媒材及表現形式。
7. 執行期間原則為1個月，以評選後隔一年春季為原則（1至4月間）。
8. 計畫執行由本館提供行政支援，執行經費得視實際情形並依相關規定辦理。
9. 不得以畢業製作、學位論文、技術報告、學分取得、升等敘獎、商業營利為目的之提案。
10. **如何申請**

**申請資格**

1. 年滿20歲至35歲之個人（以徵件截止日為準），或各類立案團體、法人（成立年限不限）為提案人。
2. 已獲公私立機構補助且尚未執行之計畫亦可。

**申請資料**

1. 填具**附件一申請表**，並檢附經費預算表、展場平面配置圖與展覽作品資料（如下）。
2. 送審作品以預計執行之藝術創作為主，請燒錄成與Microsoft系列之PC相容檔案格式之作品光碟一式2份（請參照詳附件一申請表上格式規範）；如為錄像創作請提供每件3-5分鐘精華片段，如屬集體製作需標明申請者在藝術創作製作中之角色，送審作品請依照類型編號排序放於同一資料夾中，將依序進行評選。
3. 亦可提供近兩年之出版文宣／圖錄／作品集（紙本），以2件為限。
4. 除書面出版品外，以上申請文件請均以A4規格單面列印繳交，為利拆裝複製，於左上角以迴紋針或長尾夾裝訂，切勿使用釘書機、另行加封面或特殊裝訂。申請表請自行影印，共計一式2份（一正一副），相關送審作品及光碟一式2份。

**2017 MoNTUE作夢計畫提供項目**

1. 執行空間：於北師美術館2F、3F與B1空間。
2. 器材設備：提供現有之器材設備供獲選者使用。
3. 人力：提供志工人力協助執行。
4. 宣傳：北師美術館網站、FB、及其他網路宣傳、有限數量海報／DM／酷卡。

**申請與遞件**

* 1. 請至北師美術館網站montue.ntue.edu.tw 首頁，點選「2017 MoNTUE作夢計畫Open Call」，下載相關資訊與申請表。
  2. 所有資料請於2016年6月30日（星期四）前提出申請，以掛號郵遞（郵戳為憑）或專人（含快遞）於當日下午5:00前送達北師美術館（106臺北市大安區和平東路二段134號）一樓櫃台（請先於網站上查詢展覽開放時間），並於信封明顯處加註「2017 MoNTUE作夢計畫」，**恕不接受電子郵寄送件**。
  3. 缺件、逾時或未依規格準備申請資料者，恕不受理申請。
  4. 未經錄取及因故未進入審查流程者，如欲取回申請資料，請於2016年12月底之前預約親自至北師美術館領取，否則本館將視為無需退件者處理。
  5. 如有疑問，請以E-mail至montue.press@gmail.com或於上班時間致電：02-27360316。

1. **評選方式**
2. 評選委員：由本館自主評選（必要時得邀請評審3-5名，含國際評審）。
3. 徵件期間：實際日期依當年度公告辦理。
4. 評選作業：採書面審查辦理，並得以面試方式進行二階段評選。
5. 遴選結果將於2016年9月前，公佈於北師美術館網站，並以電子郵件通知獲選者。
6. **其他**

MoNTUE北師美術館得保留簡章內容變更及最終解釋之權利。

**國立臺北教育大學**

**北師美術館**

Museum of National Taipei University

**MoNTUE作夢計畫**

**申請表**

**注意事項：**

1. 本表請一律使用**打字**填寫，請勿更改申請表中表格順序與排，如版面不敷使用，請附加於申請文件之後。
2. 將於2016年9月底前公佈申請結果於北師美術館官方網站montue.ntue.edu.tw。
3. 如有疑問，請以E-mail至montue.press@gmail.com或於上班時間致電02-27360316。

* 我已詳閱並同意申請辦法及相關事項，參與北師美術館2017 MoNTUE作夢計畫申請事宜。

**計畫名稱：**

**申請者**：

**申請者簽章Signature**

**申請日期Date：西元 年**(y) **月**(m) **日**(d)

**一、計畫總表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一）基本資料** | | | | | | | |
| 計畫名稱 | |  | | | | | |
| 申請者/單位 | |  | | | | | |
| 連絡人 | |  | | 電話 | |  | |
| Email | |  | |
| 網址 | |  | |
| 預計時間 | | 2017年 　 月 　 日~ 2017年 　 月 　 日 | | | | | |
| **（二）經費預算** | | | | | | | |
| 經費預算 | 新台幣 元 | | | | | | |
| 其他補助 | 補助單位名稱 | | 補助金額 | | 申請日期 | | 補助結果 |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| **（三）資料確認** | | | | | | | |
| * 紙本：申請表A4規格一式2份（一正一副）。 * 電子檔：CD/DVD光碟一式2份。 * 身分證明：身分證正反面/護照/團體立案登記/最高學歷證明文件1份。 | | | | | | | |
| 1. **茲聲明報名表及附件資料均屬事實。** 2. **茲聲明所提之計畫不侵犯他人著作權及其他相關權利，如有願承擔一切法律責任。** 3. **所提計畫確實以北師美術館為發想，並尚未執行之。** 4. **已詳讀本計畫簡章內容，如獲選願遵循國立臺北教育大學北師美術館相關規定辦理，並無償提供文件及圖片等計畫資料作為非營利目的公開發表之用。** 5. **同意報名表及附件資料由北師美術館歸檔留存，並於截止日前2016年6月30日前寄達（以郵戳為憑）。** 6. **茲同意 貴館所為辦理補助申請之業務需求，進行個人資料蒐集、處理與利用，並了解相關資料將依《個人資料保護法》規定處理。**   **申請者簽章Signature：** | | | | | | | |

**二、基本資料**（個人申請者 / 團體資料表請擇一填寫）

**個人申請者**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | （中文）  （English） | | | **生日** | | | | 西元 (y) (m) (d) | |
| **國籍** | | | |  | |
| **身分證字號 / 護照號碼** | | | |  | |
| **性別** | □ 男 □ 女 | | **行動電話** | | | |  | |
| **現職** |  | | | **Email** | | | |  | |
| **聯絡地址** | ☐☐☐-☐☐  郵遞區號 / ZIP | | | | | | | | |
| **最高學歷及專業訓練** | 學校/機構名稱 | | 主修 | | | 在學／  修業年度 | | | 學位或證書 |
|  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  |
| **重要展演經歷** | 年度 | 展演或發表記錄 | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| **作品**  **記錄** | 年度 | 作品名稱 | | | **得獎**  **記錄** | | 年度 | | 作品名稱 |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |

**團體資料表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **單位名稱** | （中文）  （English） | **電話** |  |
| **Email** |  |
| **網站** | http:// |
| **聯絡人** |  | **國家** |  |
| **聯絡地址** | ☐☐☐-☐☐  郵遞區號/ZIP | | |
| **團隊簡介** | *（若表格不敷使用可自行增加）* | | |
| **列舉近年重要活動記錄** | *（若表格不敷使用可自行增加）* | | |
| **近2年獲公部門補助記錄** | *（若表格不敷使用可自行增加）* | | |

1. **作夢計畫實施表 首次個展：**☐ 是（Y） ☐ 否（N）

|  |
| --- |
| **（一）夢想名稱**  **（二）夢想內容**  **（三）參與藝術家**  **（四）教育推廣活動** |

1. **作品清單**
2. 團體申請者請於作品名稱欄位中加註作者姓名。
3. 光碟附件請於檔名中加註類型編號、創作年代、作品名稱等項目，需與下表一致可相互對照。
4. 下表格中類型請依創作年代（近到遠）依序排列，如類型1圖片電子檔（1-1, 1-2……）、類型2影音檔（2-1, 2-2……）、類型3出版之文宣/圖錄/作品集（類型3-1, 3-2……）、類型4其他（4-1, 4-2……），以此類推，各以5件代表藝術作品為限。

**類型1 圖片電子檔**

（圖片電子檔請以350pi、1600 \* 1200 pixel之jpg/png檔為原則，並請注意影像清晰度，須為電腦可使用之檔案格式。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **作品名稱** | **媒材** | **尺寸** | **作者** | **創作年代** |
| 範例1-1 | xxxxxx | xxxxx | xxxxx | xxxxx | 請依年代排列 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**類型2影音檔**

（錄像作品請自選，請剪接3-5分鐘精華片段，並存以1280 \* 720解析度HD規格（MPG或WMV）。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **作品名稱** | **內容簡介** | **作者** | **創作年代** | **時間長度** |
| 範例2-1 | xxxxxx | xxxxx | xxxxx | 請依年代排列 | xxxx |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**類型3出版之文宣/圖錄/作品集**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **作者** | **篇名** | **發表出處** | **發表時間** |
| 範例3-1 | xxxxxx | xxxxx | xxxxx | 請依年代排列 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**類型4其他**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **作者** | **篇名** | **發表出處** | **發表時間** |
| 範例4-1 | xxxxxx | xxxxx | xxxxx | 請依年代排列 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **展場圖說**

|  |
| --- |
| *（請依據本館提供之展場照片與平面圖、平面圖標示作品位置，並詳細說明。）* |

1. **經費預算表**

經費運用原則依「教育部委託研究計畫經費編列基準表」編列預算項目；請申請者依基準表進行編列，供評審評選之用。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 細目 | 金額 | 預算說明 |
| … |  |  | 樣  本 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |